

Als Systemintegrator zwischen Ingenieurbüro und Handwerk haben wir uns auf die Automatisierung und Digitalisierung im Bereich der Gebäudetechnik und Ladeinfrastruktur für Elektrofahrzeuge spezialisiert. Neben einem Plus an Komfort und Sicherheit steht bei uns die Erhöhung der Energieeffizienz des gesamten Gebäudes im Mittelpunkt. Zu unseren Kunden gehören dabei Privatpersonen, Wohnbauunternehmen, Elektriker aber auch Industrieunternehmen und Ingenieurbüros, mit denen wir gemeinsam neue Produkte entwickeln.

Im Jahr 2016 als Einzelunternehmen von Michael gegründet sind wir seit 2019 eine GmbH mit Sebastian als zweiten Geschäftsführer, Hauptsitz in Hersbruck und einem kleinen Büro in Erlangen. Inzwischen haben wir gemeinsam über 120 Projekte realisiert... und das Wachstum geht weiter.

Du willst in einem jungen und dynamischen Unternehmen durchstarten? Dann werde ein Teil von uns als

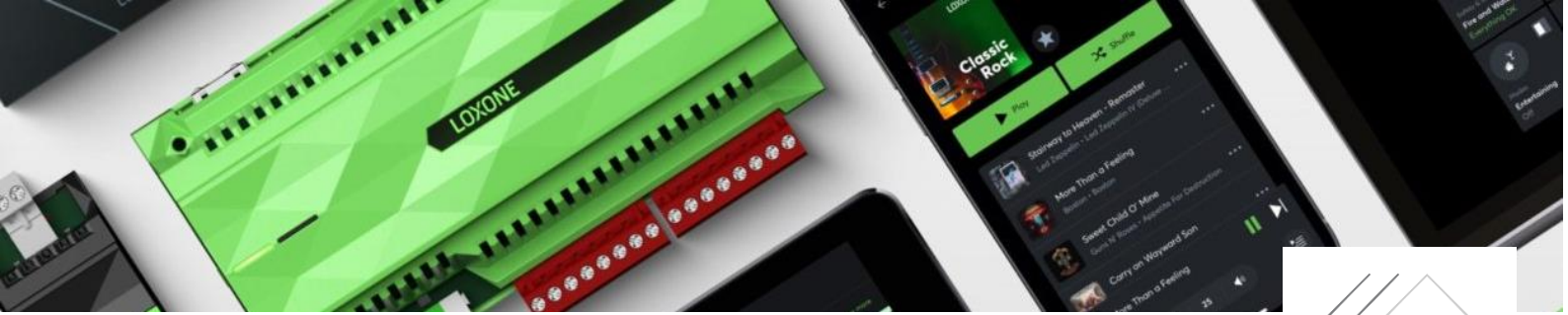
Organisatorisches Multitalent als Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) Bürokraft in Teilzeit (*ca. 20-25 Stunden pro Woche*)

Die Begleitung unserer Kunden bei Ihren Projekten ist uns sehr wichtig. Darum suchen wir ein organisatorisches Multitalent, das unseren beiden Geschäftsführern den Büroalltag erleichtert.

Du bist der erste Ansprechpartner für unsere Kunden und Lieferanten. Es fehlt etwas? Dann übernimmst du die Bestellung und prüfst auch den Wareneingang. In den Kalendern hast du den Überblick und koordinierst Termine und Bauzeitpläne. Das Projektmanagement verschiedener Projekte hast du dabei stets im Blick.

Damit sich unsere Kunden in unserem Showroom willkommen fühlen, bereitest du alles vor, schickst notwendige Unterlagen zu und sorgst als Kommunikationstalent dafür, dass unsere Angebote zu Aufträgen werden.

Idealerweise sind Outlook, Word, Excel, Microsoft Teams und sevDesk für dich keine Fremdwörter.



Bei uns hast du die Möglichkeit dich mit deinem Organisationstalent voll einzubringen und die bestehenden Strukturen und Abläufe stetig weiter zu optimieren.

Deine Aufgaben erledigst du vor Ort in unserem Büro in Hersbruck und nach Rücksprache gerne auch vom Homeoffice aus.

Neben einer leistungsgerechten Bezahlung erwarten dich ein top modernes Büro, regelmäßige Team-Events, die Option auf ein Businessbike, freie Getränke und eine Beteiligung am gemeinsamen Unternehmenserfolg.

Du hast Lust dich mit deinem Knowhow und deinen Ideen bei uns einzubringen?

Dann melde dich gerne für ein Vorstellungsgespräch. Auf eine ausführliche, schriftliche Bewerbung kannst du dabei gerne verzichten. Wir lernen dich am liebsten direkt bei einem ersten Gespräch kennen.

Das Team der DSHP Gebäudeautomation und Energie GmbH freut sich auf dich!

Unsere Kontaktdaten

E-Mail: info@dshp-gmbh.de

Telefon: 09151-96 29 415

Webseite: www.dshp-gmbh.de